



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

Via Risorgimento n. 16 – C.A.P. 09080 – tel. 0783 45423 fax 0783 45383 – C.F. – P.I. 00073740953 – e-mail protocollo@comunedimogorella.it

Allegato alla Determinazione R.S. n° 200 del 25.07.2019

BANDO PUBBLICO

RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI – L.R. 31/84 ART. 7 LETT. A) ANNO SCOLASTICO 2018/2019 Mesi di Settembre, ottobre, Novembre e Dicembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Legge Regionale n° 31 del 25.06.1984 "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate" che all'art. 7, lett. A) stabilisce la concessione di benefici per il rimborso delle spese di trasporto;

Vista altresì la Deliberazione Giunta Comunale n° 53 del 17.07.2019 con la quale sono stati approvati i criteri per l'attribuzione di vantaggi economici per il diritto allo studio;

RENDE NOTO

CHE DAL 25.07.2019 AL 19.08.2019

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'attribuzione delle agevolazioni di viaggio, in favore degli studenti pendolari frequentanti le scuole secondarie di II° grado, nell'anno 2018/2019.

1. Requisiti

I rimborsi sono destinati alle famiglie degli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Mogorella;
- Frequenza di Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica, ivi compresi i Conservatori Musicali pubblici o privati e i corsi per adulti, purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. In ottemperanza a quanto stabilito con circolare Prot. 2733 del 11/10/2004 dalla Regione Sardegna Assessorato Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione Spettacolo e Sport possono beneficiare dell'intervento i ragazzi frequentanti corsi di Formazione Professionale che rientrano tra gli interventi previsti dalla Legge n. 53/2003 per il potenziamento della crescita culturale e professionale dei giovani.
- Non godere di altri benefici per lo stesso titolo e per lo stesso anno, concessi dallo Stato o da altri Enti.

2. Spese rimborsabili

Le spese effettivamente sostenute dovranno essere documentate mediante esibizione degli abbonamenti nominativi mensili o di altra idonea documentazione, e dovranno riferirsi al periodo scolastico come definito nel calendario scolastico regionale.

Il rimborso sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere la scuola frequentata dallo studente.

Sono escluse le spese che gli studenti sostengono per la frequenza delle lezioni di recupero di debiti formativi e verifica dei risultati conseguiti, di cui all'art. 5, comma 2 e 4 del Decreto Ministeriale n. 80 del 03.10.2007 e dell'Ordinanza Ministeriale n. 92 Prot. n. 11075 del 5.11.2007 (artt. 6 e 8).

Non è ammesso rimborso quando non viene esibito documento di viaggio.

Non è ammesso rimborso per spese di viaggio finalizzate a raggiungere Istituti fuori dal territorio regionale.

Il rimborso delle spese sostenute dagli studenti per viaggi con **mezzo privato** sarà possibile **in mancanza o carenza di quello pubblico**. L'importo del rimborso riconosciuto sarà calcolato sulla base del costo del mezzo pubblico. In luogo del documento di viaggio lo studente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risultino le modalità di viaggio per le quali si richiede il rimborso.

3. Presentazione delle domande

Possono presentare la domanda al Comune **entro e non oltre il 19 AGOSTO 2019, pena l'esclusione del beneficio**, il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
2. gli originali o le copie degli abbonamenti mensili o settimanali intestati allo studente o/e scontrino/ricevuta fiscale rilasciata all'acquisto del titolo di viaggio per il quale si richiede il rimborso;
3. copia dell'attestazione dell'ISEE, in corso di validità all'atto dell'acquisto del titolo per cui si chiede il rimborso, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013.

La modulistica è a disposizione presso l'Ufficio Servizi Sociali, sul sito web del Comune www.comune.mogorella.or.it e all'albo pretorio on line.

Le domande potranno essere inoltrate tramite: PEC all'indirizzo comune.mogorella.or@legalmail.it; E-mail all'indirizzo sociale@comune.mogorella.or.it; consegna a mano negli orari di apertura al pubblico, dal Lunedì al Venerdì, il martedì e il giovedì pomeriggio. L'ufficio Servizi Sociali garantisce la pubblicità del concorso, la consegna dell'apposita modulistica e un servizio di assistenza per la corretta compilazione della stessa.

4. Entità del rimborso

Il rimborso sarà corrisposto in modo differenziato, tenendo conto delle seguenti fasce ISEE di appartenenza del nucleo familiare dello studente (per nucleo familiare si intende quello ai fini anagrafici):

FASCIE	ISEE	% RIMBORSO
1^	Da 0 ad € 5.000,00	95% delle spese sostenute
2^	Da € 5.000,01 ad € 10.000,00	90% delle spese sostenute
3^	Oltre € 10.000,01	85% delle spese sostenute

Qualora le risorse finanziarie risultassero non sufficienti, i contributi verranno assegnati decurtando in percentuale fino alla concorrenza del finanziamento stesso

Relativamente alla richiesta di rimborso delle spese sostenute per viaggi con mezzo privato, ai fini della determinazione del rimborso spettante allo studente, verrà considerato come presentato il numero degli abbonamenti necessario a sostenere il viaggio per l'intero anno scolastico; alla domanda dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la tipologia di mezzo utilizzato e le motivazioni del mancato utilizzo di quello pubblico.

5. Pubblicità bando di concorso e pubblicazione atti di concessione

L'Ufficio garantirà la pubblicità del concorso tramite la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.mogorella.or.it, e all'albo pretorio online.

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 il Comune pubblica il presente atto contenente criteri e modalità per il rimborso delle spese viaggio agli studenti pendolari, e gli atti di concessione se di importo superiore a mille euro erogati nel corso dell'anno solare. La presente pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione.

6. Graduatoria

Il Responsabile del Procedimento, sulla base della documentazione prodotta dai richiedenti ed esperiti i controlli di legge sulle autocertificazioni presentate dai richiedenti, provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto tenendo conto nel modo più rigoroso dei criteri ex art. 5 e dei fondi disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni e ne sarà data comunicazione con avviso pubblico.

7. Ricorso

Gli interessati potranno presentare avverso la graduatoria le proprie motivate deduzioni per iscritto entro i dieci giorni successivi al termine della pubblicazione. Decorsi dieci giorni senza che siano presentate deduzioni, il Responsabile del Servizio procederà con propria Determinazione alla relativa liquidazione.

Eventuali osservazioni e deduzioni verranno esaminate dal Responsabile del Servizio che nel termine dei successivi 15 giorni dovrà adottare il provvedimento di accoglimento o diniego.

In caso di accoglimento verrà riformulata e pubblicata per 10 giorni una nuova graduatoria. Il Responsabile del Servizio provvederà a comunicare al ricorrente l'accoglimento o il rigetto del ricorso.

8. Trattamento dati personali

Il Comune di Mogorella, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei contributi, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. I dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei contributi. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Mogorella, 25.07.2019

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Maria Sau)